所有権解除照会並びに解除依頼書

【所有者名義人】　　年　　月　　日

殿

【車検証記載事項】

登録番号			
車台番号			
使用者名義			
使用者住所			
車名		登録年月日	年　　月　　日
型式		初度登録	年　　月

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会（含精算金額等の確認）、および登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について右記書類を添えて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

【依頼者（使用名義人）】

住所（現住所）

氏名又は名称

（個人の場合は自署）

TEL　　FAX

上記車両の所有権並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決致します。

【受任者（代理人）】

住所

氏名又は名称

（個人の場合は自署）　　印

TEL　　FAX

【所有権解除必要書類 証明書類は全て発行後３カ月以内のもの

所有権解除書類発行に必要な一般的書類は、下記の通りです。

①当書面原本

②車検証写し

③使用者の印鑑証明書（個人のみ使用者の運転免許証写し可）※

④自動車税納税通知書・納付書兼領収証書（　　年度納税証明）写し

※③について

Ａ　車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため

◎個人→住民票・戸籍の附票　　◎法人→登記簿謄本等

Ｂ　使用者が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため

◎個人→戸籍謄本（戸籍抄本）　◎法人→登記簿謄本等

それぞれご提出をお願い致します。

車検証使用者死亡の場合、**依頼者は相続の代表者**でご記入いただき、**使用者の死亡および相続代表者との続柄**が確認できる書面添付が必要です。

お急ぎの場合は事前に書類一式をＦＡＸして下さい。またご不明な点がございましたら、お電話等で所有権担当までお問い合わせ下さい。

【免許証添付欄】

ここに免許証を置いて当書面をコピーして下さい。

（免許証の場合、依頼者印は認印可）

印鑑証明書でご依頼の場合は、下記「印鑑証明書」を〇で囲んで下さい。

（印鑑証明書の場合、依頼者印は実印）

「印鑑証明書」

◎万一、ＦＡＸ送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、発信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意下さい。

【 北陸スバル自動車株式会社 富山営業部 所有権担当 TEL076-451-8516 FAX076-451-7583　〒930-0996 富山県富山市新庄本町2丁目9番89号 】